

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор филиала  
ООО «ЕвроСибЭнерго-Гидрогенерация»  
Иркутская ГЭС



В.А. Чеверда  
08 2023г.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**Здание гидростанции инв.№ТГ0001142. Сооружение №2.**

**Ремонт кровли и фасада.**

**Здание производственных служб инв.ИРГ\_000008 (ТГ0001144).**

**Ремонт стен, полов, потолков.**

### **1. Основание для проведения работы:**

- 1.1. Акт общего технического осмотра ЗиС ИГЭС от 16.05.2023 пп.53, 69;
- 1.2. Правила организации технического обслуживания и ремонта объектов электроэнергетики, утвержденные приказом Минэнерго России от 25.10.2017 N 1013.

### **2. Актуальность и конкретные задачи:**

2.1. В результате длительной эксплуатации по стенам и потолку помещений в Здании производственных служб возникли многочисленные дефекты: отслоение отделочного и штукатурного слоёв, трещины. По фасаду и кровле Сооружения № 2 наблюдаются дефекты: замачивание, протечки, трещины, морозная деструкция, отслоения кровельного покрытия. Ремонт производится для обеспечения исправного состояния, безопасной эксплуатации и восстановления эстетического вида зданий.

2.2. Конкретными задачами являются ремонт ограждающих конструкций, кровли и замена оконных блоков в Сооружении № 2, а так же отделка стен, потолков и выгородка сан.узла в Здании производственных служб.

### **3. Организационные и другие требования к выполнению работы и ее результатам:**

3.1. Все работы, проводимые подрядной организацией на Иркутской ГЭС, осуществляются на основании актов-допусков, нарядов-допусков (нарядов) или распоряжений (применительно к характеру и типу работ) с обеспечением исполнения нижеприведённых нормативных документов:

- Порядка обеспечения безопасности при обслуживании и ремонте гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования ООО «ЕвроСибЭнерго-Гидрогенерация» (СТП 907-011.506.502-2019);
- Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденных приказом Минтруда России 15 декабря 2020 года № 903н;
- Правил пожарной безопасности для энергетических предприятий (РД 153-34.0-03.301-00);
- Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте, утверждённых приказом Минтруда РФ от 11.12.2020 № 883н;
- Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов, утвержденных приказом Минтруда России от 28.10.2020 № 753н;
- Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями, утвержденных приказом Минтруда России № 835н от 27.11.2020;
- Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

– Правил организации технического обслуживания и ремонта объектов электроэнергетики, утвержденных приказом Минэнерго России от 25.10.2017 N 1013;

– Положения о порядке организации и производства ремонтных, ремонтно-строительных, испытательных, экспертных, строительно-монтажных и пусконаладочных работ подрядными организациями на оборудовании, зданиях, сооружениях и территории Иркутской ГЭС.

3.2. Работы производить с осуществлением мероприятий, обеспечивающих сохранность существующего оборудования и конструкций от пыли, а также от брызг краски, цементного раствора.

3.3. Исполнитель ремонта должен гарантировать соответствие качества выполненных работ требованиям нормативно-технической документации в течение не менее 24 месяцев с момента подписания акта приёмки.

3.4. Все виды применяемых строительных материалов согласовываются с Заказчиком. Строительные материалы должны иметь гигиенические и экологические сертификаты.

3.5. Все работы должны проводиться с соблюдением требований природоохранного законодательства. Хранение материалов и оборудования должно осуществляться в согласованном Заказчиком месте. В ходе работы должны использоваться исправные оборудование, машины и механизмы заводского изготовления для исключения загрязнения окружающей природной среды.

3.6. В конце рабочей смены должна осуществляться уборка помещений и территории от строительного мусора и пыли. Строительный мусор должен быть временно складирован в месте, согласованном с Заказчиком и обозначенным табличкой с наименованием Подрядчика и срока работ.

3.7. Для организации вывоза строительного мусора подрядная организация должна иметь лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов или договор с организацией, у которой есть такая лицензия. Вывоз строительного мусора должен осуществляться по мере накопления отходов, но не реже одного раза в неделю с предоставлением Заказчику подтверждающих документов.

3.7. Работы выполняются материалами, оборудованием и инструментом Подрядчика.

#### **4. Требуемые сроки выполнения работ:**

Работу выполнять согласно календарному плану. Начало работ - с даты заключения договора, окончание работ — 30 ноября 2023 г.

#### **5. Основное содержание работ:**

##### **Сооружение № 2:**

- 5.1. Замена старых оконных блоков;
- 5.2. Ремонт штукатурного и отделочного слоя по фасаду;
- 5.3. Ремонт рулонной кровли, ремонт кровли навеса;
- 5.4. Окраска фасада акриловыми составами;
- 5.5. Окраска металлоконструкций.

##### **Здание производственных служб:**

- 5.6. Ремонт штукатурки стен и потолков;
- 5.7. Устройство перегородки из ГВЛ с дверным проёмом для выгородки сан.узла;
- 5.8. Облицовка стен в помещении сан.узла керамической плиткой;
- 5.9. Окраска стен, потолков, металлоконструкций.
- 5.10. Замена и установка санитарно-технических приборов, трубопроводов водоснабжения и канализации.

#### **6. Порядок проведения приемки результатов работы:**

Приёмка из ремонта осуществляется по «Программе приёмки из ремонта: «Здание гидростанции инв.№ТГ0001142. Сооружение №2. Ремонт кровли и фасада.

Здание производственных служб инв.ИРГ\_000008 (ТГ0001144). Ремонт стен, полов, потолков» с оформлением акта.

#### **7. Перечень и комплектность результатов работы, подлежащих приемке Заказчиком:**

- 7.1. Акт предремонтного обследования;
- 7.2. Акт готовности объекта к ремонту;


- 7.3. Акты скрытых работ с цветными фотографиями в виде Приложений к Актам;
- 7.4. Акт приёмки из ремонта;
- 7.5. Ведомость объёма ремонтных работ;
- 7.6. Общий журнал работ;
- 7.7. Сертификаты соответствия на материалы;
- 7.8. Справка о количестве вывезенных отходов с печатью полигона г. Иркутска;
- 7.9. Исполнительные чертежи, схемы, фотографии в электронном виде и на бумаге.

Начальник ОЭЦ



В.П. Гаримыко

Начальник УТОиР ЗиС



Е. А. Кочкин

Начальник УЭМО



Э. Г. Синёв